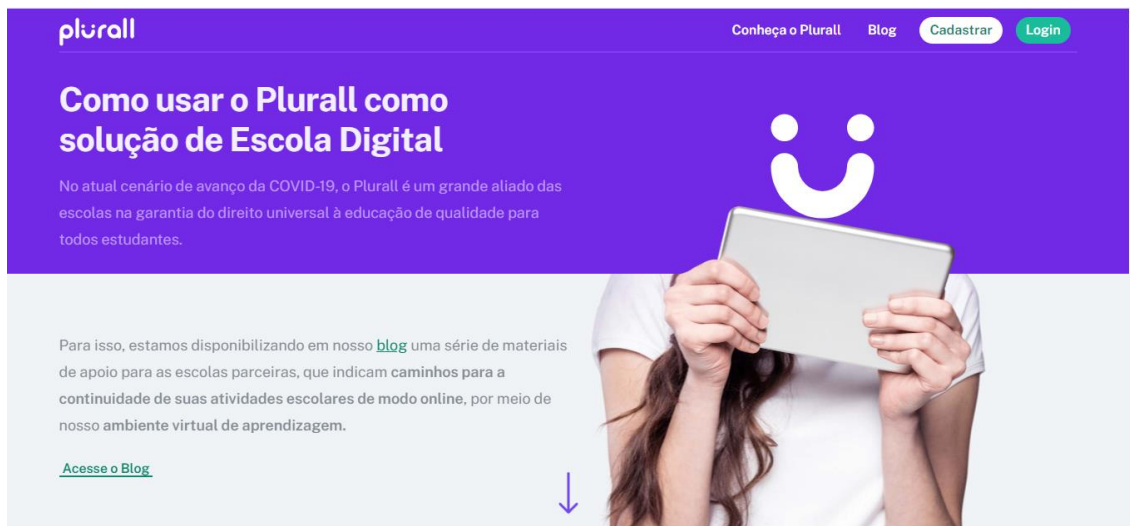


PASSO A PASSO – PLURALL ALUNO

1. Acesse o link <https://www.plurall.net/> e clique no botão **Login**.



2. Você será redirecionado para a página de login. Coloque seu usuário e senha (**Usuário: 2-RA (sua matrícula)** e **Senha: data de nascimento sem o / - ddmmaaaa**).

Acesse sua conta

Digite o seu nome de usuário, e-mail ou celular

2-2400011

Usuário de acesso ao Plurall deverá seguir o seguinte padrão: **2-RA (numeros da matricula)**. Esse é um exemplo de usuário que possui um RA com 7 dígitos.

A senha de acesso deverá ser a data de nascimento do aluno: **Exemplo: 01012005 (apenas numeros)**

Digite a sua senha

.....

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

Se você já acessava pelas redes sociais, [clique aqui](#).

Não possui conta? [Cadastre-se](#)

3. Ao acessar você terá a visão de alguns menus que você utilizará nas aulas EAD. Para começarmos a visualizar as atividades, clique em **Maestro – Minhas atividades**

Olá, Melissa Teste



Aula Digital (Hangouts Meet)

Assista aulas digitais pelo Hangouts Meet



Maestro - Minhas atividades

Acesse todas as atividades enviadas pelos seus professores



Livros digitais

Acesse a versão digital de todos os seus materiais didáticos



Dúvidas e Materiais

Acesse todos os seus materiais e tire suas dúvidas



Mensagens

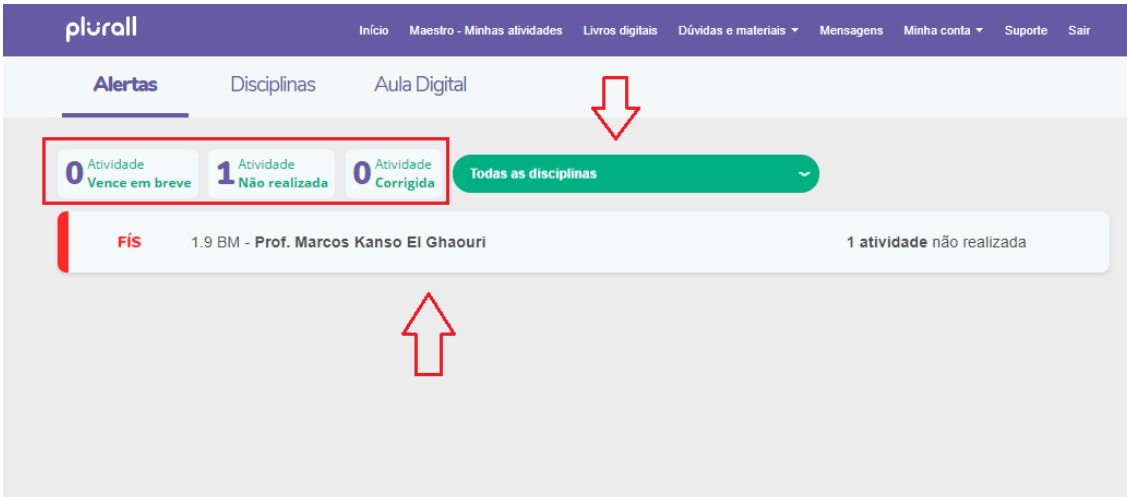
Acesse todas as mensagens enviadas pela sua escola



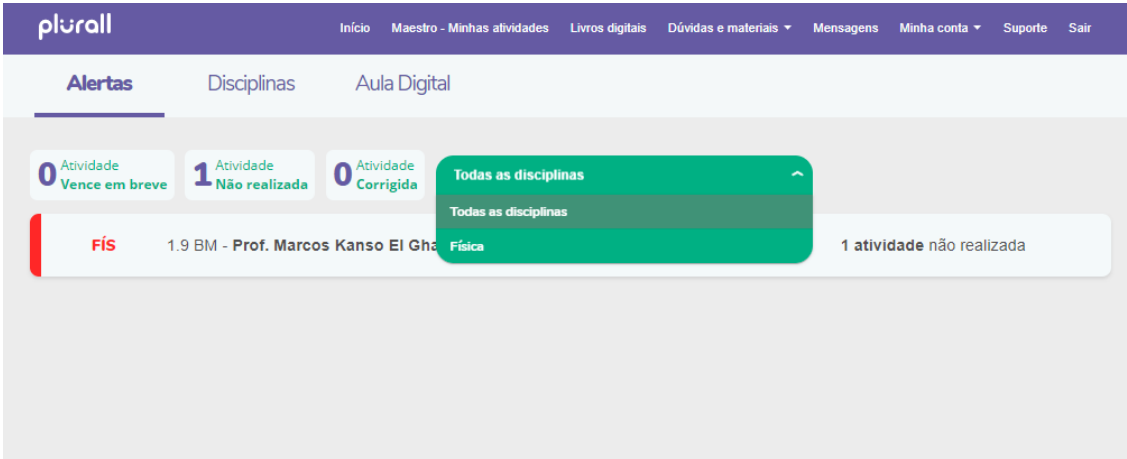
Código de acesso

Use aqui seu código de acesso

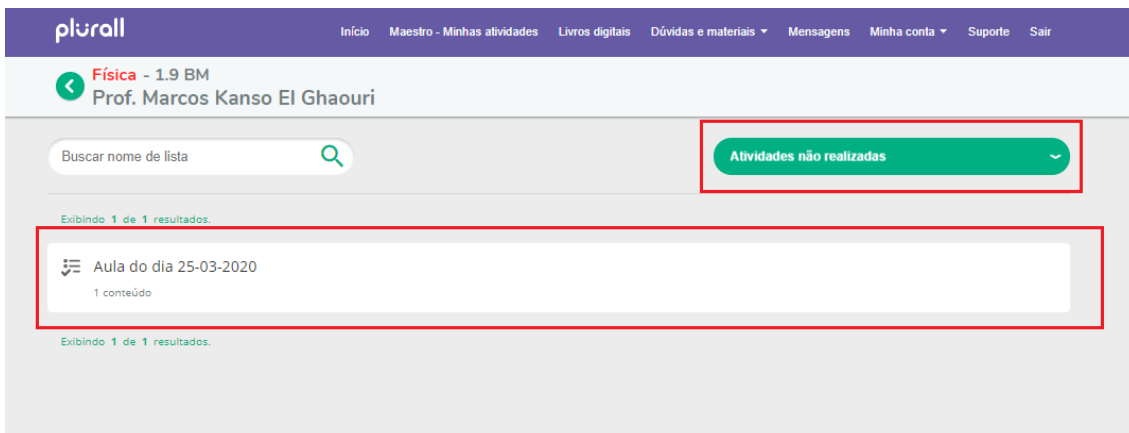
4. Você vai ser direcionado para uma página onde estarão todas as atividades enviadas pelo professor. Temos os campos de **Alertas** onde mostrará as pendências das atividades, tanto em relação a vencimento, como atividades não realizadas e atividades corrigidas. Logo abaixo terá a notificação das atividades que você receberá dos professores.



5. Caso tenha várias notificações, você pode usar a barra onde está escrito **Todas as disciplinas**, ali você consegue filtrar a disciplina.

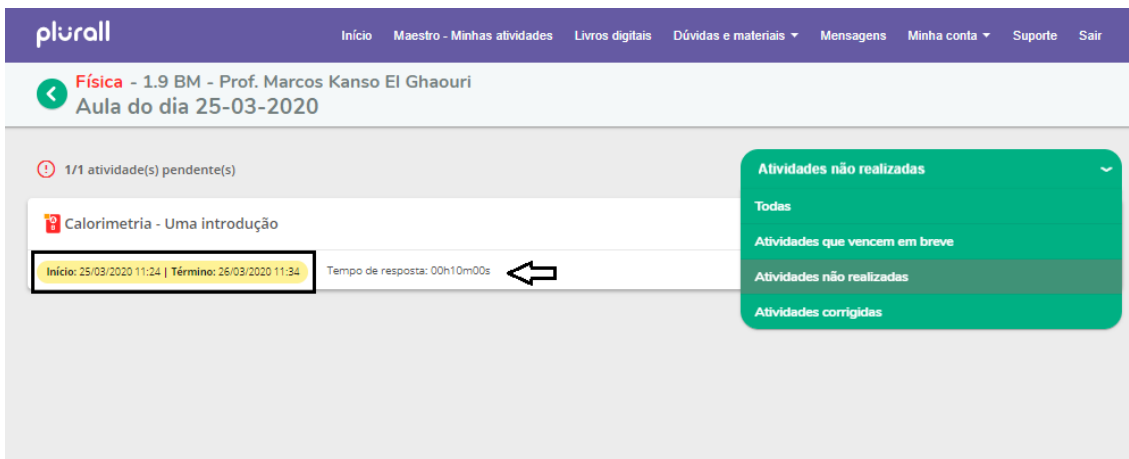


- Clicando na notificação da atividade você será redirecionado para o ambiente com a aula do professor/disciplina que selecionou e conseguiu ver as atividades que ele enviou para sua turma, veja que no resultado ele traz a atividade com a data do dia da publicação. Caso queira filtrar as atividades pelas não realizadas, ou corrigidas ou as que estão vencendo, é só ir até o campo de seleção onde está escrito **Atividades não realizadas**.



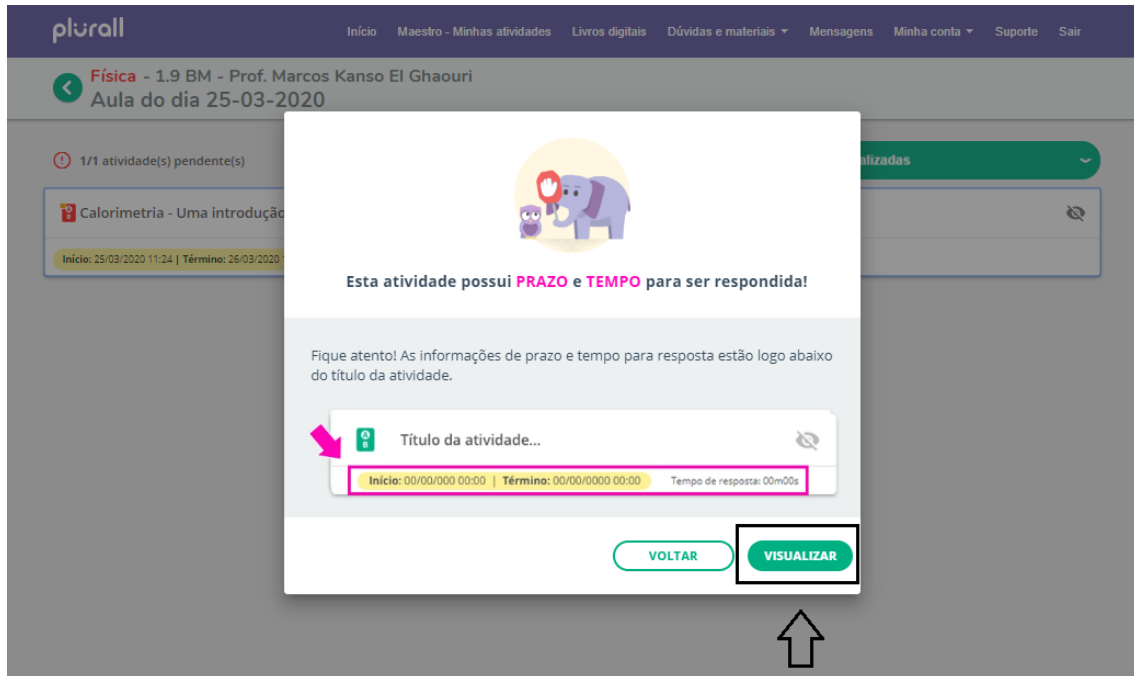
The screenshot shows the Plurall interface. At the top, there is a navigation bar with the Plurall logo and links for 'Início', 'Maestro - Minhas atividades', 'Livros digitais', 'Dúvidas e materiais', 'Mensagens', 'Minha conta', 'Suporte', and 'Sair'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Física - 1.9 BM' by 'Prof. Marcos Kanso El Ghaouri'. A search bar is present with the text 'Buscar nome de lista' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a dropdown menu with the text 'Atividades não realizadas'. Below the search bar, it says 'Exibindo 1 de 1 resultados.' and a list item 'Aula do dia 25-03-2020' with '1 conteúdo' is displayed. Another 'Exibindo 1 de 1 resultados.' is shown at the bottom of the list.

- Depois de escolher a atividade do dia e clicar, você irá para uma página onde terá uma lista das atividades daquele dia. Se atente as informações que contêm na atividade elas podem vir com datas de início e término, e caso o professor queira colocar um tempo de resposta, aparecerá para você o prazo estipulado pelo professor. Clique na atividade para iniciar.

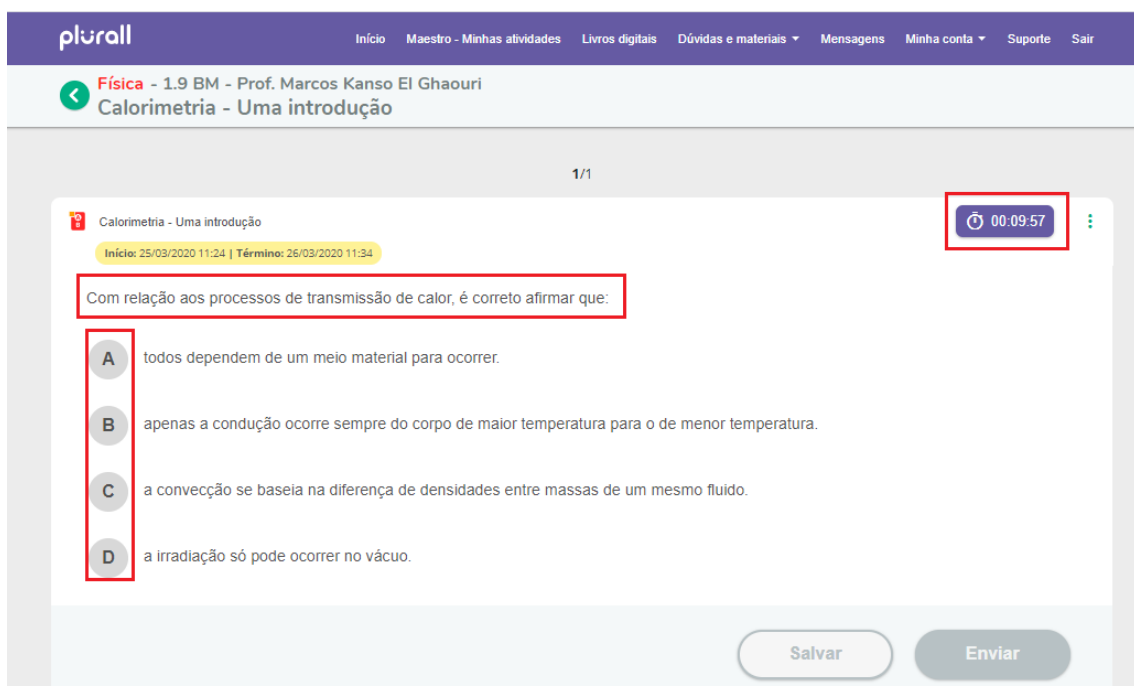


The screenshot shows the Plurall interface. At the top, there is a navigation bar with the Plurall logo and links for 'Início', 'Maestro - Minhas atividades', 'Livros digitais', 'Dúvidas e materiais', 'Mensagens', 'Minha conta', 'Suporte', and 'Sair'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Física - 1.9 BM - Prof. Marcos Kanso El Ghaouri' and is viewing 'Aula do dia 25-03-2020'. A notification icon shows '1/1 atividade(s) pendente(s)'. Below the notification, there is a list of activities. The first activity is 'Calorimetria - Uma introdução'. Below the activity name, there is a box containing 'Início: 25/03/2020 11:24 | Término: 26/03/2020 11:34' and 'Tempo de resposta: 00h10m00s'. A dropdown menu is open to the right of the activity, showing 'Atividades não realizadas' with a dropdown arrow. Below the dropdown menu, there are four options: 'Todas', 'Atividades que vencem em breve', 'Atividades não realizadas', and 'Atividades corrigidas'.

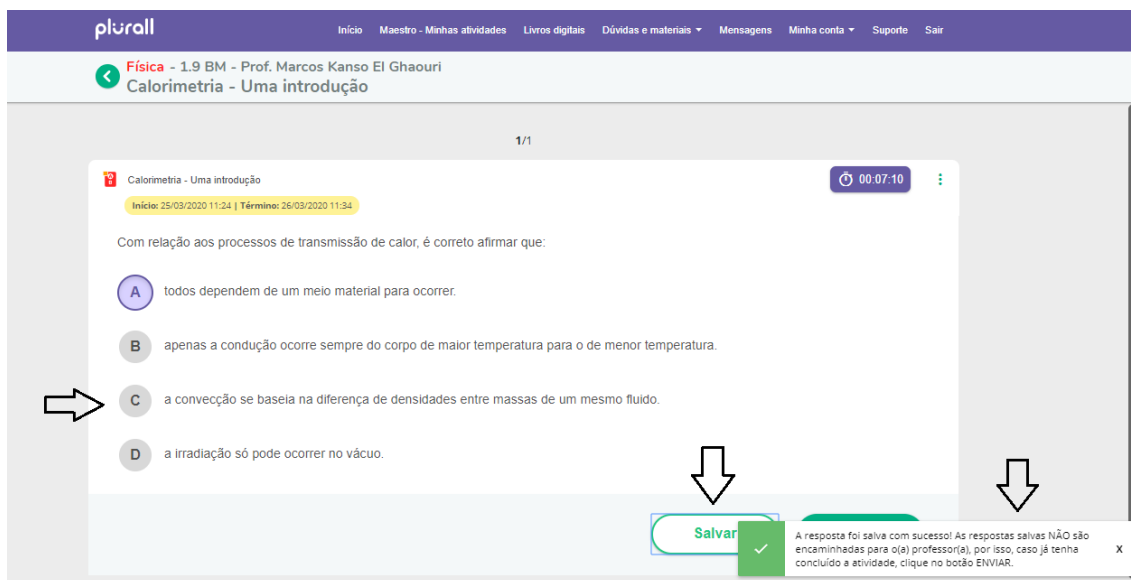
8. Depois de clicar na atividade, aparecerá uma mensagem alertando sobre o prazo da atividade e o tempo de resposta. Clique em **Visualizar**.



9. Na próxima página veja o enunciado da atividade e as alternativas. No canto direito superior da página veja o tempo para resposta daquela questão, finalize a atividade antes do tempo acabar, caso não seja feito dentro do prazo estipulado, a atividade ficará bloqueada e não poderá ser respondida.



10. Caso tenha mais de uma atividade e você prefira salvar a atividade respondida antes de enviar para o professor, é só clicar em **Salvar**, assim você poderá terminar suas atividades e por último enviar o questionário respondido.



11. Finalizou a atividade, clique em Enviar, e na mesa hora aparece o resultado informando se você acertou ou não a resposta, veja que no canto superior direito ficou em vermelho com 0,00% isso informa que a resposta que você marcou estava errada. Para consultar a resposta correta, clique em **Gabarito**.

